

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACYJNO-SPOŁECZNEJ W WARSZAWIE**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Administracyjno-Społecznej, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Wyższej Szkoły Administracyjno-Społecznej w Warszawie.

**§ 2**

Przepisy regulaminu stosuje się do studentów wszystkich form studiów Wyższej Szkoły Administracyjno – Społecznej, zwanej dalej „Uczelnią”. Postanowienia regulaminu nie mają zastosowania do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów doszkalających.

**§ 3**

Warunki i tryb rekrutacji kandydatów na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365), zwana dalej „ustawą”, Statut Uczelni i uchwała Senatu.

**§ 4**

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Student rozpoczynający studia ma prawo przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim.

**§ 5**

1. Przełożonym wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor.
2. Kompetencje Rektora określa ustawa oraz Statut. W szczególności Rektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni.

3. Przełożonym studentów wydziału jest Dziekan. Kompetencje Dziekana określa Statut Uczelni.

## **§ 6**

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego, których zakres działania określa odrębny regulamin.

## **Rozdział 2**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

## **§ 7**

#### **I. Student ma prawo do:**

- 1/ uzyskiwania w ramach zajęć objętym planem studiów rzetelnej i nowoczesnej wiedzy,
- 2/ uczestnictwa w kołach naukowych oraz udziału w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w Uczelni,
- 3/ rozwijania własnych zainteresowań naukowych i kulturalnych, korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urzędów Uczelni w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Uczelni,
- 4/ pełnego udziału w procesie kształcenia, badaniach naukowych w warunkach przystosowanych do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi,
- 5/ studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
- 6/ zmiany uczelni (przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej)
- 7/ uzyskania urlopu od zajęć w uczelni,
- 8/ ubiegania się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa na zasadach określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Administracyjno-Społecznej w Warszawie,
- 9/ korzystania z pomocy organizacyjnej ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 10/ uzyskiwania nagród i wyróżnień
- 11/ wyrażania opinii o planie studiów i programie kształcenia, procesie dydaktycznym i kadrze dydaktycznej
- 12/ czynnego i biernego prawa wyborczego do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Uczelni,
- 13/ poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z władzami Uczelni oraz jej pracownikami.

2. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
3. Student jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
  - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni
  - 5) dbania o mienie i majątek Uczelni
  - 6) terminowego wypełniania zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
4. Student jest obowiązany bezzwłocznie powiadamiać Dziekanat o zmianach nazwiska, stanu cywilnego oraz miejsca zamieszkania, a także o zmianach sytuacji materialnej, jeśli otrzymuje świadczenia pomocy materialnej w Uczelni.

#### **§ 8**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa ustawa oraz Statut Uczelni.

### **Rozdział 3**

#### **ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 9**

1. W Uczelni są prowadzone studia pierwszego stopnia (studia licencjackie) oraz studia drugiego stopnia (studia magisterskie) w formie studiów niestacjonarnych.
2. Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów, studia drugiego stopnia trwają 4 semestry.
3. Studia w Uczelni są prowadzone w ramach kierunków studiów na podstawie programu kształcenia.
4. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów.
5. Opis zakładanych efektów kształcenia obejmuje efekty w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych wyprowadzonych z efektów

kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których przyporządkowany został kierunek studiów.

6. Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa:
  - 1/ formę studiów,
  - 2/ liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia,
  - 3/ moduły (przedmioty) zajęć z przypisanymi efektami kształcenia i punktami ECTS do każdego z nich,
  - 4/ sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studentów,
  - 5/ plan studiów,
  - 6/ wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych,
  - 7/ liczbę i rozkład punktów ECTS zgodnie z zasadami określonymi w aktach wykonawczych do ustawy.
7. Program kształcenia jest podawany do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
8. Studenci uzyskują wgląd na stronie internetowej Uczelni do sylabusów (kart) przedmiotów objętych planem studiów.
9. Rozkład zajęć podaje się do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia semestru a w trakcie semestru w razie konieczności wprowadzenia zmian, nie później niż 7 dni przed terminem zjazdu.

## **§ 10**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry – zimowy i letni. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą się rozpocząć przed 1 października.
2. Dopuszcza się możliwość rekrutacji na studia w semestrze letnim danego roku akademickiego.
3. Organizację roku akademickiego ustala Rektor.
4. Organizację roku akademickiego, obejmującą czas trwania semestrów, przerwy w zajęciach dydaktycznych oraz terminy sesji egzaminacyjnych, podaje się do wiadomości na stronach internetowych Uczelni (sposób informowania przyjęty w Uczelni) oraz poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń - w terminie do 31 maja roku poprzedzającego nowy rok akademicki.

## **§ 11**

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formach określonych w planie studiów.
2. Wykłady w uczelni są zamknięte.
3. Wybór specjalności następuje przed zaliczeniem zajęć w semestrze, w którym zgodnie z planem studiów rozpoczynają się pierwsze zajęcia specjalnościowe.
4. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie wszystkich chętnych na daną specjalność, to o kolejności przyjęć na daną specjalność decyduje Dziekan, biorąc pod uwagę uzdolnienia i zainteresowania studentów oraz osiągnięte wyniki studiowania.
5. Zasady określone w ust. 3-4 stosuje się odpowiednio przy wyborze seminarium dyplomowego.

## **§ 12**

1. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski.
2. Za zgodą Senatu wykłady, egzaminy i sprawdziany mogą być prowadzone w języku obcym.
3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności (zaliczeń lub egzaminów) z zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku obcym określają sylabusy poszczególnych przedmiotów.
4. Jeżeli na danym kierunku studiów prowadzonych w języku polskim student dokona wyboru przedmiotu prowadzonego w języku obcym, zobowiązany jest do zaliczenia tego przedmiotu w danym języku obcym

## **§ 13**

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat w Uczelni określa Kanclerz.
3. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią, reprezentowaną przez Kanclerza, a studentem.

## **§ 14**

1. W Uczelni funkcjonuje system informatyczny umożliwiający studentom dostęp do konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni oraz do systemu elektronicznego dziekanatu „Wirtualny Dziekanat”.
2. W Wirtualnym Dziekanacie znajduje się kartoteka studenta, wyniki egzaminów i zaliczeń oraz informacja o płatnościach studenta. System informatyczny stanowi podstawę elektronicznego indeksu studenta.
3. Student ma prawo i obowiązek korzystania z konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni.
4. Uczelnia wysyła na konta poczty elektronicznej studentów wszelkie informacje związane z tokiem studiów i sprawami Uczelni.

5. Student ma obowiązek regularnego sprawdzania zawartości swojego konta w Wirtualnym Dziekanacie.
6. Wszelkie ważne informacje związane z tokiem studiów, organizacją zajęć, pomocą materialną Uczelnia zamieszcza na stronie internetowej Uczelni.
7. Dostęp do systemu informatycznego Uczelni chroniony jest przez indywidualny login i hasło studenta.
8. Student ma obowiązek zachowania poufności swojego indywidualnego hasła dostępu do systemu informatycznego Uczelni.
9. Wszelkie informacje wysyłane ze studenckiego konta poczty elektronicznej, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępu studenta będą traktowane jako otrzymane od tego studenta, do którego należy login i hasło.
10. W uzasadnionych przypadkach, np. studentów niepełnosprawnych, Uczelnia może kierować korespondencję elektroniczną na prywatne konto poczty elektronicznej studenta, jeśli wcześniej uzyskała od studenta bezbłędną informację o prywatnym adresie e-mail studenta.

### **Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów**

#### **§ 15**

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych przez Radę Wydziału.
2. Możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów mają studenci szczególnie uzdolnieni.
3. Studiowanie według indywidualnego programu studiów polega na poszerzeniu lub pogłębieniu efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w obrębie jednego lub więcej kierunków studiów tego samego obszaru kształcenia.

#### **§ 16**

1. Na wniosek studenta Dziekan powołuje opiekuna indywidualnego programu studiów.
2. Na wniosek studenta uzgodniony z opiekunem dziekan zatwierdza zakres indywidualnego programu studiów.
3. W przypadku niezrealizowania przez studenta w wyznaczonych terminach indywidualnego programu studiów Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów.

## **§ 17**

1. W ramach indywidualnego programu studiów student może przez okres jednego semestru lub jednego roku realizować wybrane przedmioty (moduły) na innej uczelni w kraju lub za granicą.
2. Uzyskane zaliczenia i wyniki egzaminów oraz liczby punktów ECTS w innej uczelni w kraju lub za granicą przenoszone są i uznawane w Uczelni.

## **§ 18**

### **Studia według indywidualnej organizacji studiów**

1. Studia według indywidualnej organizacji studiów przeznaczone są dla studentów, którzy znaleźli się przejściowo w sytuacji życiowej uniemożliwiającej studia w regulaminowym toku studiów, w szczególności dla studentów będących osobami niepełnosprawnymi, członkami kadry sportowej, żołnierzami na misjach wojskowych.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i trybu realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programu kształcenia, w tym: zaliczeń, egzaminów, praktyk, itp.
3. Zgodę na studia według indywidualnej organizacji studiów w danym semestrze lub roku studiów, wyraża dziekan na uzasadniony wniosek studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru lub roku studiów.
4. Organizację studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, w tym: uczestnictwo w zajęciach, terminy uzyskania zaliczeń i składania egzaminów – ustala student z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia. Ustalenia te zatwierdza dziekan.
5. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
6. Dziekan, na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, może cofnąć studentowi zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów w kolejnym semestrze lub roku studiów, jeśli student nie wypełnia zobowiązań wynikających z ustalonego programu w ramach indywidualnej organizacji studiów oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Studiów.

## **§ 18 a**

### **Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

1. Osoby spełniające warunki określone w ustawie mogą ubiegać się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego.
2. Komisja powołana przez Dziekana przeprowadza weryfikację efektów uczenia się kandydata na studia ustalając, które efekty uczenia się zapewniają realizację określonych kierunkowych efektów kształcenia na kierunku studiów.
3. Na podstawie ustaleń określonych w ust.2, komisja ustala dla studenta indywidualny plan studiów i czas jego realizacji.
4. Dziekan wyznacza opiekuna dla studenta, który realizuje indywidualny plan studiów ustalony na podstawie weryfikacji efektów uczenia się.

### **Zmiana uczelni, kierunku studiów, systemu kształcenia**

## **§ 19**

1. Student Uczelni, który zamierza przenieść się na studia w innej uczelni zobowiązany jest:
  - 1/ pisemnie zawiadomić o tym Dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, do której chce się przenieść,
  - 2/ przedłożyć kartę obiegową,
  - 3/ oddać legitymację studencką.
2. W stosunku do studenta, który złożył zawiadomienie o przeniesieniu na inną uczelnię, Rektor podejmuje decyzję o terminie wstrzymania wypłacania przyznanych stypendiów.

## **§ 20**

Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

## **§ 21**

1. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu studenta w trybie przeniesienia, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic programowych.

2. Student może mieć przenoszone i uznawane wyniki z przedmiotów, z których uzyskał zaliczenie w jednostce macierzystej uczelni lub innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
3. Zasady określone w ust.1-2, stosuje się odpowiednio w razie przeniesienia studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie.

#### **§ 22**

1. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego, po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego Dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, którą opuszcza. O wydaniu decyzji o przyjęciu Dziekan zawiadamia niezwłocznie Dziekana wydziału, na którym student dotychczas studiował.
2. Decyzję, o której mowa w ust.1, Dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości, predyspozycji i uzdolnień studenta wymaganych na danym kierunku studiów.
3. Zakres i sposób sprawdzenia wiedzy, predyspozycji i uzdolnień ustala Dziekan.

#### **§ 23**

1. Przyjęcie na wyższy, niż pierwszy rok studiów lub przeniesienie studenta z innej uczelni na wyższy, niż pierwszy, rok studiów do Uczelni następuje po ustaleniu przez Dziekana wydziału przyjmującego:
  - 1/ przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie złożonych przez studenta egzaminów,
  - 2/ przedmiotów, które wymagają zaliczenia ze względu na różnice programowe,
2. Zasady określone w ust.1 mają odpowiednie zastosowanie do absolwenta innej uczelni ubiegającego się o przyjęcie na wyższy, niż pierwszy, rok studiów, studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

#### **§ 24**

1. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni, jak również przenieść na inny kierunek studiów oraz przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie, jeżeli:
  - 1/ student nie zaliczył pierwszego roku studiów,
  - 2/ student jest zawieszony w prawach studenta,
  - 3/ toczy się przeciwko studentowi postępowanie dyscyplinarne.

2. Jeśli student powtarzał semestr lub rok przed zmianą uczelni lub kierunku, okoliczności te uwzględnia się, z punktu widzenia regulacji niniejszego regulaminu, tak jakby miały one miejsce podczas studiowania w Uczelni lub na kierunku, na który przeniósł się student.

#### **§ 25**

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przyjęcie na studia poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolne kierunki prowadzone na swojej Uczelni lub na innej, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na drugi kierunek studiów podejmuje Dziekan drugiego (lub kolejnego) kierunku studiów.
3. Dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia na drugim kierunku studiów, wyrażając zgodę na przyjęcie, określa rok studiów, plan studiów i program nauczania oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku lub semestru na drugim kierunku studiów, Dziekan podejmuje decyzje o skreśleniu z listy studentów tego kierunku studiów.

#### **§ 26**

Jeżeli względy organizacyjne Uczelni na to nie zezwalają, Dziekan może odmówić osobom ubiegającym się o zgodę na studia na drugim kierunku w Uczelni, przeniesienia z innej uczelni, podjęcia studiów w Uczelni jako studiów na drugim kierunku studiów oraz przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne i odwrotnie.

#### **Urlopy**

#### **§ 27**

1. Studentowi, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, może być udzielony urlop:
  - 1/ krótkoterminowy - na okres krótszy niż semestr
  - 2/ długoterminowy - na okres jednego semestru lub roku.
2. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowanego ukończenia studiów.

#### **§ 28**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1/ zdrowotny - z powodu choroby, potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim,

2/ okolicznościowy - z tytułu urodzenia dziecka lub innych ważnych zdarzeń losowych, odpowiednio udokumentowanych,

3/ związany z wyjazdem zagranicznym - na praktyki lub staże organizowane przez instytucje lub pracodawców, odpowiednio udokumentowane skierowaniem na te praktyki lub staże.

### **§ 29**

1. Urlopu udziela Dziekan na udokumentowany wniosek studenta, z zastrzeżeniem § 31.
2. Student powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny lub wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu.

### **§ 30**

Jeżeli przed wystąpieniem o urlop student przystąpił już do egzaminów ich wynik uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.

### **§ 31**

1. W okresie studiów pierwszego stopnia, student może uzyskać urlop roczny nie więcej niż dwukrotnie, student studiów drugiego stopnia – jeden raz.
2. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta, (legitymacja studencka, zaświadczenia), z wyjątkiem prawa do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

### **§ 32**

1. Przepisów regulaminu o urlopach nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, będących żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Przepisów regulaminu o urlopach nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

## **Nagrody, wyróżnienia i inne uprawnienia studentów**

### **§ 33**

1. Szczególną formą wyróżnienia studenta jest przyznanie w danym roku akademickim tytułu najlepszego studenta Uczelni oraz najlepszego absolwenta Uczelni.
2. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Studentom zaangażowanym w działalność na rzecz społeczności akademickiej Rektor może przyznać nagrodę pieniężną.

### **§ 34**

1. Studentowi przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej. Osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, prawo to przysługuje do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.
2. Uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego określają odrębne przepisy.

### **§ 35**

Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.

### **§ 36**

Uczelniane organizacje studenckie mają prawo występowania z wnioskami do organów uczelni lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.

## **Rozdział 4**

### **ZALICZENIA I EGZAMINY**

### **§ 37**

1. Rada Wydziału określa zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, jak również sposób ich zaliczenia. Wykłady lub inne zajęcia mogą kończyć się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem (bez oceny).
2. Prowadzący zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, może w uzasadnionych przypadkach usprawiedliwić nieobecność studenta na tych zajęciach. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach w semestrze.
3. Student zobowiązany jest do wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach w terminie ustalonym przez prowadzącego.

### **§ 38**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Ostateczny termin składania egzaminów poprawkowych w semestrze zimowym upływa 15 lutego , a w semestrze letnim - 30 września.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia oraz złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w danym semestrze.

### **§ 39**

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokółach zaliczenia przedmiotu lub protokółach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych, kartach okresowych osiągnięć studenta lub kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych Uczelni.
2. Do dokumentacji przebiegu studiów zalicza się pracę dyplomową, którą składa się w formie papierowej oraz elektronicznej.
3. Student ma obowiązek złożyć kartę okresowych osiągnięć studenta w Dziekanacie Uczelni bezzwłocznie po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dat, o których mowa w ust. 2.

### **§ 40**

1. Zaliczenia zajęć obowiązkowych, dokonuje prowadzący te zajęcia na podstawie oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwiów, referatów, ćwiczeń laboratoryjnych, z uwzględnieniem obecności, o ile taka była wymagalna.
2. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać – na początku semestru- do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, prowadzący podaje zakres i formę egzaminu.
3. Informacja o wynikach egzaminów i zaliczeń uzyskanych przez studentów podawana jest w Wirtualnym Dziekanacie.
4. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach i zaliczyć te zajęcia na podstawie wykonanych prac badawczych.

#### **§ 41**

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć obowiązkowych, ma prawo w ciągu 7 dni od odmowy zaliczenia zwrócić się do Dziekana z umotywowanym wnioskiem o sprawdzenie uzyskanych wyników.
2. W celu sprawdzenia wyników uzyskanych przez studenta Dziekan powołuje komisję w składzie: Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący, nauczyciel akademicki, wykładający przedmiot, którego student nie zaliczył, oraz nauczyciel akademicki reprezentujący dziedzinę z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem.
3. Ocena komisji jest ostateczna.

#### **§ 42**

1. Zasady organizacji, formy oraz efekty kształcenia praktyk zawodowych studentów określa program studiów.
2. Student odbywa praktykę zawodową na podstawie skierowania wystawionego przez opiekuna praktyk.
3. Student odbywa praktykę zawodową w terminie wynikającym z planu studiów. Na uzasadniony wniosek studenta opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie.
4. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk na podstawie przedłożonego przez studenta sprawozdania, z którego wynika, że zostały zrealizowane wszystkie efekty kształcenia określone w sylabusie (karcie) praktyki zawodowej.
5. Opiekun praktyk może odwołać studenta z praktyki, jeśli student w sposób istotny naruszył przepisy obowiązujące w jednostce organizacyjnej, w której praktykę odbywa. W takiej sytuacji opiekun praktyk kieruje studenta do ponownego odbycia praktyki w całości w innym terminie.
6. Senat może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.
7. Szczegółowe zasady i tryb odbywania praktyki zawodowej określa Regulamin praktyk zawodowych ustalony przez Radę Wydziału. 6/ nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.

#### **§ 43**

1. Zaliczenie zajęć (ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria) stwierdza się wpisem do w protokółów zaliczenia przedmiotu lub protokółów zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych, kart okresowych osiągnięć studenta lub kart okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych Uczelni.

2. Jeżeli przedmiot prowadzony jest w formie wykładu i aktywnych form zajęć (ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria) warunkiem dopuszczenia do zaliczenia przedmiotu (egzamin lub zaliczenie na ocenę) jest uprzednie zaliczenie form aktywnych.
3. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia zajęć, o których mowa w ust.1, z przedmiotów niekończących się egzaminem w danym semestrze, może przystąpić do egzaminów z pozostałych przedmiotów. Brakujące zaliczenie zajęć student jest zobowiązany uzyskać w terminie określonym w ust. 5.
4. Studentowi przysługują dwa terminy uzyskiwania zaliczenia: podstawowy i poprawkowy.
5. Termin podstawowy zaliczenia na ocenę przypada na ostatnie zajęcia z przedmiotu.
6. W przypadku uzyskania z zaliczenia zajęć obowiązkowych oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu, którego nie zaliczył.
7. Termin zaliczenia zajęć obowiązkowych w trybie poprawkowym nie może przekroczyć ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

#### **§ 44**

1. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach zatwierdzonych przez Dziekana i podanych do wiadomości co najmniej na 14 dni przed egzaminem.
2. Studentowi przysługują dwa terminy składania egzaminów: podstawowy i poprawkowy.
3. Termin podstawowy egzaminu przypada po zakończeniu realizacji całości przedmiotu objętego ćwiczeniami, konwersatoriami i wykładami.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu w terminie, może przedstawić egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności. Jeżeli egzaminator uzna usprawiedliwienie nieobecności za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu, który jest dla studenta pierwszym terminem egzaminu z danego przedmiotu.
5. Od decyzji egzaminatora nieuznającej za wystarczające usprawiedliwienia nieprzystąpienia studenta do egzaminu w uzgodnionym terminie, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana.
6. Student, który nie przedstawi egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie lub którego usprawiedliwienie zostało uznane za niewystarczające, uzyskuje ocenę niedostateczną wystawioną przez

Dziekana, a kolejny egzamin z danego przedmiotu jest egzaminem poprawkowym.

#### **§ 45**

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego.
2. Terminy składania egzaminu poprawkowego nie mogą przekroczyć ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Student, który nie przystąpił do egzaminu w terminie podstawowym lub w wyznaczonym terminie w trakcie poprawkowej sesji egzaminacyjnej, traci prawo do dwóch terminów egzaminacyjnych (podstawowego i poprawkowego).

#### **Egzamin komisyjny**

#### **§ 46**

1. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty egzaminu, w którym zgłasza on istotne zastrzeżenia, co do przebiegu tego egzaminu i bezstronności egzaminującego, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 4 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego Dziekan powołuje komisję. W skład komisji wchodzi Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący, oraz jeden lub dwóch nauczycieli akademickich z zakresu przedmiotu objętego egzaminem.
4. W pracy komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora, osoba uprzednio egzaminująca studenta.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora opiekun roku lub przedstawiciel samorządu studenckiego albo inna osoba wskazana przez studenta.
6. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego na następny semestr; w takim przypadku Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru/roku studiów, albo wyraża zgodę na powtarzanie semestru, o ile student tego semestru nie powtarzał i student wystąpi z wnioskiem o wpis warunkowy w terminie 14 dni od daty egzaminu komisyjnego.

#### **§ 47**

1. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
  - bardzo dobry (5)
  - dobry plus (4, 5)
  - dobry (4)
  - dostateczny plus (3,5)
  - dostateczny (3)
  - niedostateczny (2).
2. Oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są do protokołów zaliczenia przedmiotu lub protokołów zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych, kart okresowych osiągnięć studenta lub kart okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych Uczelni.

#### **§ 48**

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „ECTS”. (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Punkty ECTS stanowią wartość liczbową przypisywaną wszystkim przedmiotom będącym integralną częścią planu studiów i programu kształcenia, które kończą się zaliczeniem przedmiotu lub egzaminem.

#### **§ 49**

Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeśli spełni wszystkie określone w planie studiów i programie kształcenia wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.

#### **§ 50**

1. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla zaliczenia semestru wynosi 30.
2. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów do zaliczenia roku wynosi 60.
3. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi -180, studiów drugiego stopnia – 120.

#### **Zaliczenie semestru**

#### **§ 51**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - 1) uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i złożenie wymaganych egzaminów,
  - 2) rozliczenie przez studenta płatności za semestr,

- 3) rozliczenie przez studenta innych zobowiązań wobec Uczelni.
2. Podstawę do zaliczenia studentowi semestru stanowią wpisy uzyskanych zaliczeń i złożonych egzaminów odnotowane w protokołach zaliczenia przedmiotu lub protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych, kartach okresowych osiągnięć studenta lub kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych Uczelni.
3. Student ma obowiązek złożenia w Dziekanacie Uczelni karty okresowych osiągnięć studenta w terminie 14 dni od daty zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej, o której mowa w § 38 ust.2, pod rygorem niezaliczenia semestru.
4. Spełnienie przez studenta w danym semestrze wymagań przewidzianych planem studiów i programem nauczania, jest odnotowane przez Dziekana w karcie okresowych osiągnięć studenta.

#### **§ 52**

1. Student, który nie zaliczył pierwszego roku studiów nie ma możliwości powtarzania tego roku studiów.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego roku studiów, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Dziekan może wyjątkowo zezwolić studentowi na wpis warunkowy na kolejny semestr/rok studiów, w przypadku niezaliczenia (niezłożenia egzaminów) przez studenta maksymalnie dwóch przedmiotów i jeżeli student złoży wniosek o taki wpis w terminie 14 dni od zakończenia semestru, którego nie zaliczył.
4. W stosunku do studenta pierwszego roku studiów, który nie wypełni zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego na kolejny semestr dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów pierwszego roku studiów.
5. Ponowne podjęcie studiów przez studenta skreślonego z listy studentów pierwszego roku studiów następuje na ogólnie obowiązujących zasadach rekrutacji na studia.

#### **§ 53**

W stosunku do studenta wyższych lat studiów, który nie zaliczył semestru studiów, Dziekan podejmuje decyzję o:

- 1/ zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów, o ile student nie powtarzał tego semestru, oraz student złoży wniosek o takie zezwolenie w terminie 14 dni od zakończenia semestru, którego nie zaliczył

- 2/ wpisie warunkowym na następny semestr studiów, jeżeli student złoży wniosek o taki wpis w terminie 14 dni od zakończenia semestru, którego nie zaliczył, albo
- 3/ skreśleniu z listy studentów.

#### § 54

1. Student wyższych lat studiów może uzyskać wpis warunkowy na następny semestr studiów w przypadku niezaliczenia (niezłożenia egzaminów) maksymalnie dwóch przedmiotów.
2. Student powinien uzyskać ocenę pozytywną z egzaminu składanego w trybie warunkowym w terminie do dnia 30 listopada w semestrze zimowym i do 30 marca w semestrze letnim.
3. Student powinien zwrócić kartę okresowych osiągnięć studenta z wpisanymi ocenami z egzaminów składanych w trybie warunkowym bezzwłocznie, nie później jednak niż do dnia 14 grudnia w semestrze zimowym i do dnia 14 kwietnia w semestrze letnim.
4. W stosunku do studenta wyższego, niż pierwszy rok studiów, który nie wypełni zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego, Dziekan podejmuje decyzję:
  - 1/ o zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów, jeżeli student nie powtarzał tego semestru i złoży wniosek o takie zezwolenie w terminie 14 dni od upływu terminu realizacji wpisu warunkowego, albo o
  - 2/ skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru studiów.

#### § 55

1. Dziekan **skreśla** studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1/ niepodjęcia studiów,
  - 2/ rezygnacji ze studiów,
  - 3/ niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4/ ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan **może skreślić** studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1/ braku postępów w nauce
  - 2/ niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3/ niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

#### § 56

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów w sytuacji niepodpisania przez studenta tekstu ślubowania, umowy o usługi edukacyjne oraz nieodebrania legitymacji studenckiej – po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych na I rok studiów i wniesieniu opłaty z tytułu czesnego;

2. Skreślenie z powodu niepodjęcia studiów może być zastosowane również wobec osoby, która uzyskała zgodę na wznowienie studiów na wyższych latach studiów i studiów tych nie podjęła.
3. Decyzje o skreśleniu z powodu niepodjęcia studiów, o którym mowa w ust.1 i 2, Dziekan podejmuje po 30 dniach od daty pisemnego zawiadomienia przez dziekanat o możliwości skreślenia z listy studentów.
4. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku rezygnacji ze studiów - na podstawie pisemnego oświadczenia studenta o rezygnacji ze studiów.
5. Decyzję o skreśleniu studenta z powodu rezygnacji, Dziekan podejmuje niezwłocznie po złożeniu przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów.

#### **§ 57**

Dziekan może skreślić studenta z listy studentów z powodu braku postępów w nauce w sytuacji nieuczestniczenia studenta w zajęciach mających charakter obowiązkowy lub nieprzystąpienia do sesji egzaminacyjnych.

#### **§ 58**

1. Od decyzji Dziekana o skreśleniu studenta z listy studentów, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### **§ 59**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów na roku pierwszym następuje na ogólnie obowiązujących zasadach rekrutacji na studia.
2. Student, który został skreślony z listy studentów na roku drugim lub wyższym, może wznowić studia, o ile od daty skreślenia upłynęło nie więcej niż pięć lat.

#### **§ 60**

1. Student, który powtarza wyższy, niż pierwszy rok studiów albo wznowia studia w okresie nie dłuższym niż pięć lat od daty skreślenia, może być zwolniony z obowiązku zaliczenia przedmiotów, których zaliczenie poprzednio już uzyskał oraz składania egzaminów, które poprzednio już złożył, o ile nie wystąpią różnice w programie studiów, w tym dotyczące okresu trwania nauki i form zaliczenia.
2. Decyzję o zwolnieniu studenta z obowiązku ponownego zaliczania przedmiotu oraz o obowiązku uzupełnienia ewentualnych różnic programowych, podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta akceptowany przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot w semestrze lub

roku studiów, w którym student ubiega się o powtarzanie semestru albo o wznowienie studiów.

## **Rozdział 5**

### **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### **§ 61**

Ukończenie studiów następuje po spełnieniu przez studenta wszystkich wymagań określonych w planie studiów i programie kształcenia, w szczególności po:

- 1/ uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym,
- 2/ uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej,
- 3/ złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.

### **PRACA DYPLOMOWA**

#### **§ 62**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
2. Jeśli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje prawo wyboru nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego pragnie wykonać pracę dyplomową.
3. Wybór, o którym mowa w ust.2, musi nastąpić nie później, niż w terminie rozpoczęcia seminarium dyplomowego.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Jeśli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie wszystkich chętnych na dane seminarium, to o przyjęciu studenta na to seminarium decyduje Dziekan.

#### **§ 63**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienie naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

2. Pracę dyplomową może stanowić praca pisemna lub opublikowany artykuł lub praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego.
3. Na kierunku studiów o profilu praktycznym pracę dyplomową stanowi praca projektowa lub praca pisemna z uwzględnieniem poziomu kształcenia.
4. Na kierunku studiów o profilu ogólnie akademickim pracę dyplomową może stanowić praca pisemna lub artykuł naukowy lub praca projektowa, z uwzględnieniem poziomu kształcenia.
5. Rektor w drodze zarządzenia określa warunki jakim musi odpowiadać praca dyplomowa w formie pisemnej, artykułu naukowego lub pracy projektowej.
6. Tematy prac dyplomowych ustala nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe a zatwierdza Dziekan.

#### **§ 64**

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie do końca zajęć w ostatnim semestrze studiów.
2. Na wniosek studenta zaakceptowany przez nauczyciela prowadzącego pracę dyplomową, Dziekan może przedłużyć termin, o którym mowa w ust.1, o trzy miesiące liczone od zakończenia ostatniego semestru studiów.
3. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 lub 2, dziekan skreśla studenta z listy studentów.
4. Ponowne podjęcie studiów po skreśleniu w okolicznościach, o których mowa w ust.3, może nastąpić w trybie wznowienia studiów na ostatnim semestrze studiów z początkiem następnego semestru studiów.
5. Student, który wznawia studia, w okresie nie dłuższym niż pięć lat od daty skreślenia z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, może być zwolniony z obowiązku zaliczenia przedmiotów, których zaliczenie poprzednio już uzyskał oraz składania egzaminów, które poprzednio już złożył.
6. Decyzję o zwolnieniu studenta z obowiązku ponownego zaliczania poszczególnych przedmiotów, w tym seminariów dyplomowych, oraz o obowiązku uzupełnienia ewentualnych różnic programowych, podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta akceptowany przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot w semestrze lub roku studiów, w którym student ubiega się o wznowienie studiów.

#### **§ 65**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje nauczyciel prowadzący pracę dyplomową.

2. Opinię o pracy dyplomowej i ocenę z pracy dyplomowej wystawia również recenzent powołany przez dziekana z grona nauczycieli akademickich z danej dziedziny nauki, posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora; recenzentem może być również osoba zatrudniona poza uczelnią, posiadająca tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
3. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, Dziekan powołuje kolejnego recenzenta spełniającego wymagania określone w ust.2.

## **EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 66**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia i uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego nauczyciel akademicki prowadzący pracę dyplomową poddaje ją sprawdzeniu elektronicznym systemem antyplagiatowym.
3. Rektor w drodze zarządzenia ustala Regulamin działania systemu kontroli antyplagiatowej w Uczelni.

### **§ 67**

1. W celu dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, student winien przedstawić w dziekanacie uczelni:
  - 1/ 1 egzemplarz pracy dyplomowej w formie papierowej dwustronnie drukowanej w oprawie twardej z napisem „PRACA DYPLOMOWA”
  - 2/ 1 egzemplarz pracy dyplomowej, o której mowa w pkt.1, w formie papierowej dwustronnie drukowanej w oprawie miękkiej trwale zszytej – dla recenzenta,
  - 3/ wersję elektroniczną pracy na nośniku CD, identyczną z wydrukowaną,
  - 4/ kartę okresowych osiągnięć studenta z ostatniego semestru studiów,
  - 5/ wypełnioną kartę obiegową,
  - 6/ 6 zdjęć formatu 45x65 mm, podpisanych na odwrocie imieniem, nazwiskiem, oraz wpisaną datą urodzenia i numerem albumu.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący pracę dyplomową składa w dziekanacie wydruk z systemu antyplagiatowego odnoszący się do konkretnej pracy dyplomowej wraz ze swoim oświadczeniem.

## **§ 68**

Informację o dopuszczeniu studentów do egzaminu dyplomowego przekazuje się studentom, co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.

## **§ 69**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną, powoływaną przez Dziekana.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego wchodzi przewodniczący komisji, nauczyciel akademicki prowadzący pracę dyplomową studenta oraz recenzent.
3. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wyznaczony przez Dziekana.

## **§ 70**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
2. Na egzaminie dyplomowym student odpowiada na co najmniej trzy pytania wylosowane z zestawu pytań, w tym na co najmniej dwa pytania z zakresu treści przedmiotów podstawowych i kierunkowych, oraz jedno z zakresu pracy dyplomowej.
3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się następujące oceny:
  - bardzo dobry (5)
  - dobry plus (4,5)
  - dobry (4),
  - dostateczny plus (3,5),
  - dostateczny (3),
  - niedostateczny (2).
4. Każda odpowiedź oceniana jest oddzielnie.
5. Pytania i oceny wpisywane są do protokołu Komisji Egzaminacyjnej.

## **§ 71**

1. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
2. Otwarty egzamin dyplomowy może być przeprowadzony na wniosek studenta lub promotora złożony w dziekanacie.
3. Student składa wniosek najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej, promotor - w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
4. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego otwartego podejmuje Dziekan.
5. Dziekanat zamieszcza na stronie internetowej Uczelni informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym

terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład Komisji Egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.

## **§ 72**

1. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przedstawia:
  - 1/ skład Komisji Egzaminacyjnej
  - 2/ dyplomanta
  - 3/ temat pracy dyplomowej, ocenę pracy oraz ustne uzasadnienie oceny
  - 4/ ogłasza wynik egzaminu dyplomowego.
3. W części jawnej egzaminu dyplomowego Student:
  - 1/ prezentuje pracę dyplomową,
  - 2/ bierze udział w dyskusji dotyczącej pracy,
  - 3/ odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne.
4. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego nie będący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin a mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.
5. Egzamin dyplomowy otwarty w części niejawnej poświęcony jest pytaniom egzaminacyjnym i obradom komisji egzaminacyjnej oraz części jawnej poświęconej prezentacji pracy dyplomowej i dyskusji nad pracą. Na części jawnej mogą być obecne wszystkie zainteresowane osoby.
6. W części niejawnej egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminacyjna ustala końcową ocenę pracy wyliczoną zgodnie z zasadami obliczania oceny końcowej oraz ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych).

## **§ 73**

Przepisy regulaminu dotyczące egzaminu dyplomowego, w szczególności dotyczące składu Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, skali ocen stosowanej przy egzaminie dyplomowym, wystawiania ocen z egzaminu dyplomowego, w tym ocen niedostatecznych, nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, ustalania ostatecznego wyniku studiów na dyplomie, mają zastosowanie do otwartego egzaminu dyplomowego.

## **§ 74**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym

- terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego terminu egzaminu.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego składanego w drugim, ustalonym przez dziekana terminie, powoduje skreślenie studenta z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego.
  3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego w drugim, ustalonym przez Dziekana terminie, powoduje skreślenie studenta z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego.
  4. Ponowne podjęcie studiów po skreśleniu z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie wznowienia studiów na ostatnim semestrze studiów po upływie co najmniej jednego semestru od daty skreślenia z listy studentów z początkiem semestru studiów.
  5. Student, który wznowia studia w okresie nie dłuższym niż pięć lat od daty skreślenia z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego, może być zwolniony z obowiązku zaliczenia przedmiotów, których zaliczenie poprzednio już uzyskał oraz składania egzaminów, które poprzednio już złożył.
  6. Decyzję o zwolnieniu studenta z obowiązku ponownego zaliczania poszczególnych przedmiotów, w tym seminarium dyplomowego, oraz o konieczności uzupełnienia ewentualnych różnic programowych, podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta akceptowany przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot w semestrze lub roku studiów, w którym student ubiega się o wznowienie studiów.

#### **§ 75**

1. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej oraz złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje zaświadczenie o złożeniu egzaminu dyplomowego i uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata na studiach pierwszego stopnia lub magistra – na studiach drugiego stopnia.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów.

4. Wręczenie dyplomów może mieć charakter uroczysty.

#### **§ 76**

1. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się, z zastrzeżeniem ust. 4, ostateczny wynik studiów wyliczony według sumy następujących składników:
  - 1/ 50% średniej ocen z toku studiów, obliczanej jako średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen wpisanych do protokołów zaliczenia przedmiotu lub kart okresowych osiągnięć studenta,
  - 2/ 15% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora
  - 3/ 15% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta
  - 4) 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1/ 3 do 3,50 - dostateczny (3),
  - 2/ 3,51 do 4,50 – dobry (4),
  - 3/ 4,51 i powyżej – bardzo dobry (5).
4. Warunkiem wpisania na dyplomie oceny dobrej jest uzyskanie z okresu studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.
5. Rektor może przyznać dyplom z wyróżnieniem studentowi, który uzyskał za okres studiów średnią ocen nie niższą niż 4,75, i uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego. Wzór takiego dyplomu opracowuje Uczelnia.
6. Student, który uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego, kończącego studia pierwszego stopnia, uzyskuje kwalifikacje pierwszego stopnia i otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz tytuł licencjata.
7. Student, który uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego, kończącego studia drugiego stopnia, uzyskuje kwalifikacje drugiego stopnia i otrzymuje dyplom ukończenia studiów drugiego oraz tytuł magistra.

#### **§ 77**

1. Zakończenie studiów odnotowuje się w:
  - 1/ protokole egzaminu dyplomowego,
  - 2/ albumie studentów,
  - 3/ księdze dyplomów.
2. Student, który ukończył studia obowiązany jest zwrócić legitymację studencką, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, przysługuje do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia, prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej i do tego dnia mogą zatrzymać legitymacje studenckie.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 78**

Regulamin Studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2012/2013, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.