

Sylabus przedmiotu/ Karta przedmiotu		
Nazwa przedmiotu		Praktyka zawodowa
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany		Administracja
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)		Przedmiot obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia)		Studia pierwszego stopnia
Rok studiów	II	
Semestr	4	
Formy zajęć	Praktyka	
Liczba punktów ECTS i ich rozkład	6 pkt	
Koordynator przedmiotu	Opiekun praktyki	
Założenia i cele przedmiotu	<p>Praktyka zawodowa pozwala na skonfrontowanie wiedzy uzyskanej w trakcie zajęć w Uczelni ze stanem rzeczywistym funkcjonowania instytucji wykonujących zadania publiczne. Daje możliwość sprawdzenia uzyskanych do tej pory umiejętności i nabycia nowych. Pozwala także na rozwinięcie takich kompetencji społecznych, jak: praca w zespole, wykonywanie w zespole różnych zadań, nabycie i ugruntowanie świadomości znaczenia zachowań profesjonalnych i znaczenia stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności. Praktyka odbywa się w urzędach organów administracji publicznej oraz instytucjach wykonujących zadania publiczne.</p>	
Symbol efektu	Efekty kształcenia	Symbol efektu kierunkowego
W 01	ma ugruntowaną wiedzę o miejscu, roli i charakterze instytucji, w której odbywa praktykę w systemie administracji publicznej;	KW 04 KW 05
W 02	zna strukturę organizacyjną i zadania wykonywane przez instytucję;	KW 13 KW 16
U 01	potrafi opisać procedury wewnętrzne obowiązujące w instytucji;	KU 05
U 02	posiada umiejętność określania technik kanałów komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w instytucji;	KU 10
U 03	potrafi opisać system organizacji pracy w instytucji;	KU 07
U 04	potrafi zebrać i przetworzyć na swoje potrzebne informacje i dane wytwarzane przez instytucję;	KU 03
K 01	docenia umiejętność pracy w zespole;	KK 02 KK 03
K 02	ma świadomość znaczenia dla wykonywania zawodu stałego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności;	KK 01

Treści modułu kształcenia	Student w czasie praktyki zapoznaje się z : 1) miejscem instytucji w systemie administracji publicznej; 2) strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę; 3) rodzajem zadań publicznych wykonywanych przez instytucję; 4) obowiązującymi w instytucji wewnętrznymi procedurami decyzyjnymi; 5) stosowanymi kanałami komunikowania się wewnątrz instytucji; 6) rodzajami i strukturą interesariuszy zewnętrznych instytucji; 7) stosowanymi technikami i kanałami komunikacji zewnętrznej; 8) stosowanymi w instytucji sposobami obsługi interesariuszy zewnętrznych.
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia wraz z formą i warunkami zaliczenia	Podstawą zaliczenia praktyki i weryfikacji efektów kształcenia jest sprawozdanie z praktyki potwierdzające uzyskanie efektów kształcenia.