

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod nadzorem nauczyciela akademickiego (promotor pracy).

Praca dyplomowa na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim przygotowana jest w formie pracy pisemnej, może też być wykonana w formie projektu lub artykułu naukowego.

Praca dyplomowa na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym powinna być wykonana w formie projektu, może również być wykonana w formie pracy pisemnej lub artykułu naukowego.

2. Dypломant **przedstawia promotorowi** do akceptacji ostateczną wersję pracy dyplomowej, która odpowiada wymaganiom określonym przez Uczelnię.

Informacje szczegółowe dot. pracy dyplomowej w formie pisemnej:

- Praca dyplomowa w formie pisemnej na studiach pierwszego stopnia (praca licencjacka) powinna zawierać 40 do 60 stron i co najmniej mieć charakter opisowy z elementami analizy i oceny.
- Praca dyplomowa w formie pisemnej na studiach drugiego stopnia (praca magisterska) powinna zawierać 60 do 80 stron i mieć charakter rozwiązania problemu badawczego
- **Praca powinna zawierać na czterech pierwszych stronach, według kolejności:**

- 1) stronę tytułową wg wzoru podanego przez Uczelnię,
<http://www.wsas.edu.pl/egzamin-dyplomowy>
- 2) oświadczenia autora i promotora pracy (podpisane przez autora i promotora pracy dyplomowej)
- 3) indeks podstawowych kategorii pojęciowych występujących w pracy (słowa kluczowe)-minimum 10
- 4) spis treści

Strony te drukujemy jednostronnie, dwustronnie zaczynamy drukować dopiero od wstępu.

• **Praca powinna być napisana:**

Czcionką Times New Roman, rozmiar 12

1,5 odstępu między wierszami

Marginesy strony: lewy 3,5cm, prawy 2cm, (**marginesy przy drukowaniu dwustronnym należy ustawić w opcji „lustrzanej”**) ustawić górny i dolny po 2,5cm.

Uwaga! Stronę tytułową liczymy jako stronę pierwszą ale jej nie oznaczamy numerem 1

Numerzy stron również powinny być ustawione w opcji lustrzanej przy drukowaniu dwustronnym.

- Wersja elektroniczna pracy powinna zawierać plik, z którego dokonano wydruku.

Plik wersji elektronicznej powinien być zapisany w jednym z formatów:

RTF (MS Word 2000 lub nowszy)

DOC (MS Word 2000 lub nowszy)

Nazwa pliku, który zawiera pracę, powinna być zgodna z tematem pracy

3. Zaakceptowaną pracę dyplomant samodzielnie i na własny koszt wprowadza do systemu *Plagiat. pl*
Szczegółowe zagadnienia dotyczące funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Regulaminie funkcjonowania systemu kontroli antyplagiatowej <http://www.wsas.edu.pl/system-antyplagiatowy-informacje-i-regulamin>

4. Otrzymany z systemu raport podobieństwa przekazywany jest przez dyplomanta promotorowi.

5. Jeśli promotor po zapoznaniu się z raportem podobieństwa dopuści pracę do obrony,

student składa w dziekanacie:

Dwa egzemplarze pracy dyplomowej, w tym:

- jeden w oprawie twardej z napisem „**PRACA DYPLOMOWA**”, drukowanej dwustronnie (**OD WSTĘPU**). Kolor okładki dowolny, stonowany
- drugi egzemplarz pracy dyplomowej w okładce miękkiej, trwale skleionej, bądź zszytej (nie bindowanej!), drukowanej dwustronnie (**OD WSTĘPU**).
- wersję elektroniczną pracy na nośniku CD, identyczną z wydrukowaną. Płyta powinna być w kopercie wklejonej na **przednią, wewnętrzną** stronę okładki egzemplarza w twardej oprawie.

Na płytce powinno być umieszczone imię, nazwisko, nr albumu oraz tytuł pracy dyplomowej. (napisy te powinny być trwałe i czytelne).