

## Przedmioty studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku „Administracja”

obowiązujące od roku akademickiego 2012/2013:

### **Przedmioty kształcenia ogólnego:**

1. Język angielski
2. Język niemiecki
3. Technologie informacyjne
4. Wychowanie fizyczne
5. Prawo ochrony własności intelektualnej

### **Przedmioty kierunkowe podstawowe:**

6. Podstawy prawoznawstwa
7. Historia administracji
8. Nauka o administracji
9. Konstytucyjny system organów państwowych
10. Organizacja i zarządzanie w administracji
11. Ekonomia
12. Filozofia
13. Psychologia
14. Logika prawnicza
15. Socjologia

### **Przedmioty kierunkowe:**

16. Prawo administracyjne część ogólna
17. Prawo administracyjne część szczególna
18. Postępowanie administracyjne
19. Publiczne prawo gospodarcze
20. Organizacja ochrony środowiska
21. Etyka urzędnicza
22. Organizacje pozarządowe
23. Ustrój organów ochrony prawnej
24. Stosunki międzynarodowe
25. Prawo cywilne
26. Prawo pracy i prawo urzędnicze
27. Finanse publiczne
28. Zamówienia publiczne
29. Prawo karne i prawo wykroczeń
30. Statystyka z demografią
31. Postępowanie egzekucyjne w administracji
32. Techniki negocjacji w administracji
33. Ustrój samorządu terytorialnego.

### **Przedmioty ogólnouczelniane (do wyboru):**

34. Efekty globalizacji
35. Międzynarodowe stosunki gospodarcze
36. Mity i fetysze w polityce
37. Prawo obrotu instrumentami finansowymi
38. Kościoły i związki wyznaniowe w Polsce
39. Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa ekologicznego
40. Prawo dyplomatyczne i konsularne

## **Przedmioty modułowe**

### **Specjalność administracja sądowa**

Księgi wieczyste i postępowanie wieczystoksięgowe  
Mediacje w postępowaniach sądowych  
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych  
Organizacja i funkcjonowanie sądów i prokuratury  
Rejestry sądowe w prawie polskim  
Warsztaty modułowe

### **Specjalność administracja bezpieczeństwa wewnętrznego**

Administrowanie sprawami bezpieczeństwa  
Bezpieczeństwo państwa  
Bezpieczeństwo społeczności lokalnych i kształtowanie bezpiecznych przestrzeni  
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych  
Zwalczanie przestępczości  
Warsztaty modułowe

### **Specjalność administracja rządowa i służba cywilna**

Dostęp do informacji publicznej  
Organizacja pracy urzędu administracji publicznej  
Polityka społeczna  
Służba cywilna w Polsce i Europie  
Ustrój administracji rządowej  
Warsztaty modułowe

### **Specjalność administracja samorządowa**

Gospodarka komunalna  
Polityka rozwoju lokalnego i regionalnego  
Prawo gospodarki nieruchomościami  
Prawo miejscowe  
System finansowy jednostek samorządu terytorialnego  
Warsztaty modułowe

### **Specjalność zarządzanie publiczne**

Ekonomia sektora publicznego  
Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych  
Partnerstwo publiczno-prywatne  
Pomoc publiczna dla przedsiębiorców  
Prawna ochrona obrotu gospodarczego  
Warsztaty modułowe